

MEDEZEGGESCHAPSREGLEMENT MR

De Verwondering



Met dit reglement heeft de MR ingestemd op.....

Het College van Bestuur heeft het reglement, na goedkeuring door de Raad van Toezicht, vastgesteld op.....

Inhoudsopgave

Paragraaf 1	Algemeen	4
Artikel 1	Begripsbepaling	4
Paragraaf 2	De medezeggenschapsraad	4
Artikel 2	MR	4
Artikel 3	Omvang en samenstelling MR	4
Artikel 4	Onverenigbaarheden	4
Artikel 5	Zittingsduur	4
Paragraaf 3	Verkiezingen	5
Artikel 6	Koppelartikel verkiezingsreglement	5
Paragraaf 4	Algemene taken & bevoegdheden MR	5
Artikel 7	Overleg met directeur	5
Artikel 8	Initiatiefbevoegdheid MR	5
Artikel 9	Algemene taken MR	5
Artikel 10	Informatierecht	6
Artikel 11	Jaarverslag	6
Artikel 12	Openbaarheid en geheimhouding	6
Paragraaf 5	Bijzondere bevoegdheden MR	7
Artikel 13	Instemmingsbevoegdheid MR	7
Artikel 14	Adviesbevoegdheid MR	7
Artikel 15	Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	8
Artikel 16	Instemmingsbevoegdheid oudergeleding	8
Artikel 17	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	9
Artikel 18	Termijnen	9
Artikel 19	Bevoegdheden themaraad	9
Paragraaf 6	Inrichting en werkwijze MR	9
Artikel 20	Verkiezing voorzitter en secretaris	9
Artikel 21	Uitsluiting van leden van de MR	9
Artikel 22	Indienen agendapunten door personeel en ouders	10
Artikel 23	Raadplegen personeel en ouders	10
Artikel 24	Huishoudelijk reglement	10
Paragraaf 7	Regeling geschillen	10
Artikel 25	Aansluiting geschillencommissie	10
Artikel 26	Geschillenregeling overige geschillen	11
Paragraaf 8	Optreden namens het bevoegd gezag	11
Artikel 27	Overleg namens bevoegd gezag	11

Artikel 28	Vorzieningen en kosten MR	11
Artikel 29	Rechtsbescherming	11
Artikel 30	Wijziging reglement.....	12
Artikel 31	Citeertitel; inwerkingtreding	12

Inleiding

Op onze school worden allerlei besluiten genomen. Het is belangrijk dat de besluiten gedragen worden door ons personeel en de ouders van onze leerlingen. Om het werkbaar te maken gaat de directie over belangrijke besluiten (beleidsvoornemens) in gesprek met de medezeggenschapsraad van onze school, waarin een vertegenwoordiging van ons personeel en van de ouders van onze leerlingen zit. In de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is precies vastgelegd wanneer de directie voor te nemen besluiten advies of instemming moet vragen aan de MR. In dit reglement zijn de wettelijke afspraken uitgewerkt.

Onze school is onderdeel van Esprit Scholen. Voor schooloverstijgende zaken heeft het College van Bestuur overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden PO en VO. Op de website van Esprit Scholen (www.espritscholen.nl) is het medezeggenschapsstatuut te vinden. Het medezeggenschapsstatuut van Esprit Scholen beschrijft de inrichting van de medezeggenschap, de informatievoorziening en de faciliteiten. Het medezeggenschapsstatuut van Esprit Scholen is de basis voor iedere medezeggenschapsraad op schoolniveau. Op de Esprit website zijn ook de reglementen van de GMR PO en de GMR VO gepubliceerd.

Net als voor de MR is de GMR altijd op zoek naar enthousiaste leden. In het verkiezingsreglement van de GMR (te vinden op de Esprit website) en van onze MR (te vinden op onze schoolwebsite) is beschreven wie zich verkiesbaar kunnen stellen en hoe de verkiezingen verlopen.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a) de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (te vinden op www.infowms.nl)
- b) bevoegd gezag: Esprit Scholen. De directeur voert namens het bevoegd gezag overleg met de MR van de [NAAM SCHOOL]. Op grond van artikel 4 lid 5 uit het managementstatuut (www.espritscholen.nl) is de directeur hiertoe gemandateerd.
- c) interne toezichthouder: de Raad van Toezicht;
- d) MR: de raad zoals beschreven in artikel 3 van de WMS en die conform het managementstatuut van Esprit Scholen is ingesteld voor de [NAAM SCHOOL];
- e) school: [naam school]
- f) leerlingen: de leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs
- g) ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h) schoolleiding: de directeur en de adjunct-directeur
- i) personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j) geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet; en
- k) themaraad: de themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de wet.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

De MR bestaat uit 4 leden van wie:

- a) 2 leden door en uit het personeel worden gekozen; en
- b) 2 leden door en uit de ouders worden gekozen.

De schooldirectie en de MR spannen zich in om ervoor te zorgen dat er altijd voldoende MR-leden zijn. Mocht het voorkomen dat er een periode minder dan 4 leden zijn, dan kan de MR wel blijven functioneren.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van de schoolleiding kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens de schoolleiding op te treden in besprekingen met de MR, kan niet tevens lid zijn van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode vier jaar (met uitzondering van huidig).
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.

3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a) door opzegging door het lid;
 - b) zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen; of
 - c) door overlijden;

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Koppelartikel verkiezingsreglement

De MR heeft in een verkiezingsreglement de wijze en de organisatie van de verkiezingen van de leden van de MR vastgelegd. Dit verkiezingsreglement is te vinden op de website van [NAAM SCHOOL].

Paragraaf 4 Algemene taken & bevoegdheden MR

Artikel 7 Overleg met directeur

1. De directeur en de MR komen bijeen, als de MR, een geleding van de MR of de directeur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Als tweederde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de directeur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 8 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. De MR is bevoegd aan de directeur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De directeur brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Voor het uitbrengen van deze reactie, stelt de directeur de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Als tweederde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het de directeur de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 9 Algemene taken MR

1. De MR bevordert openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
3. De MR doet schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 10 Informatierecht

1. De directeur verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden zoals beschreven in de Code Goed Bestuur;
 - d. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 WPO, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
3. De directeur verschafft de MR de informatie via de mail.
4. Als de directeur een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. De directeur laat weten waarom hij iets voorstelt, welke gevolgen het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 11 Jaarverslag

De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en publiceert dit op de website van de school.

Artikel 12 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Als bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de directeur of de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, laat weten:
 - a) welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren;
 - b) of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden MR

In deze paragraaf is beschreven welke besluiten ter instemming of ter advies aan de MR voorgelegd moeten worden. Als het gaat om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van scholen is niet de MR maar de GMR bevoegd. Soms kan het zijn dat eerst iets aan de GMR voorgelegd moet worden en later ook aan de MR. Bijvoorbeeld als twee scholen samengaan.

Artikel 13 Instemmingsbevoegdheid MR

1. De directeur moet de voorafgaande instemming van de MR vragen voor te nemen besluiten met betrekking tot:
 - a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
 - b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan;
 - c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
 - e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
 - f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 16, onderdeel c, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
 - g. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs; en
 - h. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 14 Adviesbevoegdheid MR

1. De directeur stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over te nemen besluiten met betrekking tot:
 - a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, daaronder niet begrepen de voorgenomen bestemming van de middelen, bedoeld in artikel 16, onderdeel c, van dit reglement (vrijwillige ouderbijdrage);
 - b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
 - f. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;

- g. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding;
- h. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- j. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
- k. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 15 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. De directeur moet de voorafgaande instemming vragen aan de personeelsgeleding van de MR, voor te nemen besluiten met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 13, onder h, of artikel 14, onder b, c en d van dit reglement ;
 - b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
 - c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
 - d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
 - e. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
 - f. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie (zie artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet).

Artikel 16 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

1. De directeur moet de voorafgaande instemming vragen aan de oudergeleding van de MR voor te nemen besluiten met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 13, onder h, of artikel 14, onder b, c en d van dit reglement ;
 - b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan (vrijwillige ouderbijdrage);
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
 - f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
 - g. vaststelling van de schoolgids;
 - h. vaststelling van de onderwijstijd;
 - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
 - j. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.

Artikel 17 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. Het kan zijn dat er over bepaalde zaken ook iets in een wet staat. Als voorbeeld kan genoemd worden de schoolgids. In artikel 13 Wet op het Primair Onderwijs staat wat er allemaal in de schoolgids moet staan. Deze wettelijke bepaling moet in acht genomen worden als advies wordt gevraagd aan de oudergeleding over de schoolgids.
 - a) De bevoegdheden op grond van de artikelen 13 tot en met 16 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b) De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 18 Termijnen

1. De directeur geeft de MR (geleding) vier weken de tijd om een schriftelijke standpunt uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 16 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan de directeur per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR(geleding), worden verlengd.
3. De directeur deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Artikel 19 Bevoegdheden themaraad

De MR kan desgewenst bevoegdheden overdragen aan een themaraad.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 20 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 21 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, als het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Als de MR oordeelt dat er sprake is van een situatie zoals beschreven in het voorgaande lid dan kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten:
 - a) het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen; of
 - b) het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.

4. Als er sprake is van een oordeel zoals beschreven in lid 2 dan kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 22 Indienen agendapunten door personeel en ouders

Via e-mailadres mr@dv.espritscholen.nl (zie schoolgids).

Artikel 23 Raadplegen personeel en ouders

De MR informeert de directeur als de raad besluit de achterban te raadplegen. Denk aan bijeenkomsten, surveys, polls, enquêtes etc. Het informeren gebeurt voorafgaande aan de achterbanraadpleging. De raad zorgt ervoor dat alle medewerkers en/of ouders/leerlingen van De Verwondering (afhankelijk van doelgroep) de raadpleging ontvangen via e-mail. Voor medewerkers is dat het De Verwondering emailaccount.

Artikel 24 Huishoudelijk reglement

De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.

1. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
2. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de directeur.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 25 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht, info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 26 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 25 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 27 Overleg namens bevoegd gezag

1. De directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Op verzoek van de MR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens de directeur te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de MR voert het CvB in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 28 Voorzieningen en kosten MR

1. De directeur staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van de school.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR komen slechts ten laste van de school als de directeur vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De directeur stemt in overeenstemming met de MR de kosten die de MR in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag dat de MR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van de school voor zover de directeur daarin toestemt.
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut. Dit statuut is te vinden op www.espritscholen.nl onder Over Esprit bij de reglementen.

Artikel 29 Rechtsbescherming

De directeur zorgt ervoor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen, en de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 30 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 31 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: MR reglement van De Verwondering. Dit reglement treedt in werking met ingang van

Ondertekening, namens het bevoegd gezag:

Directeur De Verwondering

Datum,

Ondertekening, namens het medezeggenschapsorgaan:

.....

Voorzitter MR

Datum,